

म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल (म.प्र.)

(लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, म.प्र. शासन)

द्वितीय तल, तिलहन संघ भवन, 1 अरेरा हिल्स, भोपाल (म.प्र.) पिन- 462011, दूरभाष नं. 0755-2570424.

Email: mpsacs@gmail.com

GSTIN: 23AAAAM1910A1DU,

PAN No. AAAAM1910A

क्र./एफ-27-1714/एड्स/उपार्जन/2023/211

भोपाल, दिनांक 30.01.23

सीमित निविदा प्रपत्र (पुनः आमंत्रण) आईसीटीसी कार्यक्रम अंतर्गत आईसीटीसी केन्द्रों के लिए रजिस्टर एवं फार्म मुद्रण कर प्रदाय करने हेतु

मध्यप्रदेश राज्य एड्स नियंत्रण समिति भोपाल कार्यालय में आईसीटीसी कार्यक्रम अंतर्गत आईसीटीसी केन्द्रों के लिए रजिस्टर एवं फार्म मुद्रण कर आपूर्ति के लिए योग्य एवं योग्य निविदाकर्ताओं से ऑफलाईन सीमित निविदा आमंत्रित करती है। सीमित निविदा की गतिविधियां निम्नानुसार हैं:-

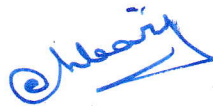
स.क्र.	निविदा का विवरण	आईसीटीसी कार्यक्रम अंतर्गत आईसीटीसी केन्द्रों के लिए रजिस्टर एवं फार्म मुद्रण कर प्रदाय करने हेतु पुनः सीमित निविदा आमंत्रण
01	सीमित निविदा प्रपत्र की प्राप्ति	इस कार्यालय की वेबसाइट www.mpsacsb.org डाऊनलोड कर उपयोग कर सकते हैं। इस संबंध में जानकारी इस कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।
02	निविदा जारी दिनांक30/01/2023.....
05	निविदा जमा करने की अंतिम दिनांक एवं समय07/02/2023.....समय दोपहर 3:00 बजे तक
06	निविदा खोलने की दिनांक एवं समय07/02/2023.....समय दोपहर 3:30 बजे तक

निविदाकर्ताओं से अनुरोध है कि अंतिम तिथि एवं समय में यातायात की भीड़ से बचने के लिए समय-सीमा से पहले अपनी निविदा सीलबंद लिफाफे में इस कार्यालय में प्रस्तुत करें। आगे की सभी अधिसूचनाएं/संशोधन, यदि कोई हो तो, केवल ऊपर उल्लेखित वेबसाइट पर ही अपलोड किए जाएंगे। कृपया अंतिम तिथि एवं समय के पूर्व वेबसाइट के अवलोकन के पश्चात् ही अपनी निविदा प्रस्तुत करें।

(सुरभि गुप्ता)

परियोजना संचालक

म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति भोपाल



म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल (म.प्र.)

IInd Floor, Oilfed Building, 1 Arera Hills, Hoshangabad Road, Bhopal 462011

I-निविदाकारों को निर्देश:

1. परिभाषाएँ और संक्षिप्तीकरण:

1.1 निम्नलिखित परिभाषाएँ और संक्षिप्ताक्षर:

1.1, जिनका इन दस्तावेजों में उपयोग किया गया है, के अर्थ नीचे दिए गए अनुसार होंगे:

1.2 परिभाषाएँ:

- (i) "एमपीएसएसीएस" का अर्थ है मध्य प्रदेश राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी, लोक स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग, मध्य प्रदेश सरकार, पंजीकृत पते के साथ "द्वितीय तल, ऑयलफेड बिल्डिंग, 1 अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल 462011 (एमपी)" (म.प्र.)
- (ii) "संविदा" का अर्थ है निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी और ठेकेदार के बीच लिखित अनुबंध, उसमें उल्लिखित सभी दस्तावेजों के साथ और उसमें सभी संलग्नक, अनुलग्नक आदि सहित।
- (iii) "ठेकेदार" का अर्थ है सफल निविदाकार का चयन
- (iv) "पीओ" का अर्थ है उपार्जन अधिकारी, मध्य प्रदेश के भोपाल में स्थित लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, मध्य प्रदेश सरकार, उपार्जन अधिकारी।
- (v) "निविदा आमंत्रण प्राधिकारी" या "ग्राहक" या "निविदा स्वीकृति प्राधिकरण या संविदा प्राधिकरण या क्रेता का अर्थ है परियोजना संचालक, एमपीएसएसीएस जो अपने संबंधित अधिकार क्षेत्र में मध्य प्रदेश सरकार के तत्वावधान में निविदा आमंत्रित कर रहे हैं।
- (vi) "निविदा" का अर्थ है किसी फर्म/निविदाकर्ता/बोलीदाता से प्राप्त बोली/कोटेशन/निविदा।
- (vii) "निविदाकर्ता" का अर्थ है प्रोपराइटरशिप/पार्टनरशिप/प्राइवेट। लिमिटेड / लिमिटेड कंपनी / सोसायटी / भारत में पंजीकृत ट्रस्ट जो बोली प्रक्रिया में भाग ले रहे हैं।

1.3 संक्षिप्ताक्षर:-

- (i) "जीसीसी" का अर्थ है अनुबंध की सामान्य शर्तें
- (ii) "जीटीआई" का अर्थ है निविदाकारों के लिए सामान्य निर्देश
- (iii) "एनआईटी" का अर्थ है निविदाएं आमंत्रित करने की सूचना।
- (iv) "टीई दस्तावेज" का अर्थ है निविदा पूछताछ दस्तावेज
- (v) "टीआईए" का अर्थ है निविदा आमंत्रण प्राधिकारी
- (vi) "जीएसटी" का अर्थ है माल और सेवा कर
- (vii) डीओपीएस एण्ड एफडब्ल्यू का अर्थ है लोक स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग, म.प्र. सरकार।



2. निविदा का दायरा:

म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी भोपाल, मध्य प्रदेश सरकार (जीओएमपी), (इसके बाद निविदा आमंत्रण प्राधिकारी और/या निविदा स्वीकृति प्राधिकरण और/या आदेश देने वाले प्राधिकारी के रूप में संदर्भित जब तक संदर्भ अन्यथा अपेक्षित न हो) वेबसाईट www.mpsacsb.org पर अपलोड सीमित निविदा के माध्यम से आमंत्रित करता है। बोली इच्छुक बोलीदाताओं द्वारा देय तिथि को एमपीएसएसीएस के कार्यालय के रूप में भौतिक रूप से प्रस्तुत की जानी चाहिए। धरोहर राशि के साथ तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोलियां को जमा करने की अंतिम तारीख और समय पर या उससे पहले सीलबंद लिफाफे में जमा किया जाना चाहिए।

- (i) इच्छुक निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा दस्तावेज को ध्यान से पढ़ें। निविदाकार सामान्य कार्यालय समय के दौरान निविदा आमंत्रण प्राधिकारी के कार्यालय से अधिक जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
- (ii) क्रेता कार्यालय के लिए तिथि को बंद अवकाश घोषित होने की स्थिति में, निविदाएं जमा करने और खोलने की नियत तिथि अगले दिन नियत समय पर होगी।
- (iii) मुद्रित किए जाने वाली सामग्री के नमूने इस कार्यालय में देख सकते हैं।

3. पात्रता मानदंड:

निविदाकारों को निम्नलिखित पात्रता मानदंडों को पूरा करना चाहिए:-

- I. निविदाकर्ता को इस कार्य के लिए अधिकृत होना आवश्यक है, कृपया सक्षम अधिकारी की अनुमति की प्रमाणित छायाप्रति प्रस्ताव के साथ अनिवार्यतः संलग्न करें।
- II. निविदाकर्ता का भोपाल में कार्यालय अथवा शाखा कार्यालय होना आवश्यक है। इस संबंध में प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।
- III. निविदाकर्ता को मुद्रण कार्य हेतु विगत दो वित्तीय वर्षों 2020-21 एवं 2021-22 में न्यूनतम राशि रुपये 02 लाख के कुल आदेश विभिन्न विभागों/कार्यालयों से प्राप्त होना अनिवार्य है। इस संबंध में प्राप्त आदेशों की प्रमाणित छायाप्रतियां प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- IV. सीमित निविदा के साथ संबंधित फर्म/प्रोपराईटर का पेन नंबर तथा जीएसटी नंबर संबंधी प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
- V. निविदाकर्ता (और निविदाकर्ता का प्रमुख निर्माता, यदि निविदाकर्ता अधिकृत वितरक/स्टॉकएस्ट/थोक विक्रेता है) को या तो निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या किसी राज्य सरकार या भारत सरकार द्वारा काली सूची में नहीं डाला जाना चाहिए। इस संबंध में निविदाकर्ता द्वारा एक हलफनामा रुपये 100/-के गैर-न्यायिक स्टाम्प पर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। निविदाकर्ता या उसका अधिकृत व्यक्ति (यदि लागू हो) बोली प्रक्रिया में भाग लेने के लिए पात्र है।
- VI. निविदाकर्ता को विगत तीन वित्तीय वर्ष 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22की चार्टर्ड एकाउण्टेंट द्वारा सत्यापित ऑडिटेड बैलेंस शीट एवं प्राफिट एण्ड लॉस एकाउण्ट की छायाप्रति संलग्न करना होगा।

4-सीमित निविदा दस्तावेज की प्राप्ति:

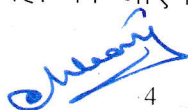
निविदा दस्तावेजों का पूरा सेट निर्धारित कुंजी तिथि और समय के भीतर इच्छुक निविदाकार कार्यालय की वेबसाइट www.mpsacsb.org पर निःशुल्क प्राप्त कर सकते हैं।

5-निविदा की वैधता:

- (i) निविदा जमा करने की नियत तारीख के बाद 120 दिनों की अवधि के लिए निविदा मान्य होगी एक छोटी अवधि के लिए वैध एक निविदा, निविदा आमंत्रित प्राधिकारी द्वारा गैर-उत्तरदायी के रूप में अस्वीकार कर दी जाएगी।
- (ii) असाधारण परिस्थितियों में, निविदा की वैधता की समाप्ति से पहले, निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी निविदाकारों से अनुरोध कर सकते हैं कि वे निविदा की वैधता को आगे की अवधि के लिए उचित समझे। अनुरोध और उस पर प्रतिक्रिया लिखित रूप में की जाएगी।

6-निविदा तैयार करना और जमा करना:-

- (i) निविदा टाइप की जानी चाहिए और बोली में प्रत्येक सुधार और अंतःक्रिया को निविदाकर्ता द्वारा पूर्ण हस्ताक्षर के साथ प्रमाणित किया जाना चाहिए, ऐसा नहीं करने पर बोली को अपात्र माना जाएगा। सुधार द्रव के साथ किए गए सुधारों को भी विधिवत सत्यापित किया जाना चाहिए।
- (ii) सभी दस्तावेजों/कागजातों को प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा क्रमांकित, हस्ताक्षरित और सील किया जाना चाहिए।
- (iii) निविदा तैयार करने और दो (कवर) भागों में जमा करने की आवश्यकता है अर्थात् कवर ए टेक्निकल टेंडर कवर सी-प्राइस टेंडर।
- (iv) तकनीकी निविदा में तकनीकी निविदा के लिए सभी आवश्यक दस्तावेज का एक लिफाफा होगा। ऐसे दस्तावेजों में निम्नलिखित शामिल होने चाहिए।
- (v) Annexure-II में दिए गए प्रारूप के अनुसार विधिवत भरी हुई चेकलिस्ट।
- (vi) निविदाकर्ता को इस कार्य के लिए अधिकृत होना आवश्यक है, कृपया सक्षम अधिकारी की अनुमति की प्रमाणित छायाप्रति।
- (vii) फर्म के रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट की सेल्फ अटेस्टेड कॉपी।
- (viii) जीएसटी विभाग में पंजीकरण की स्वप्रमाणित प्रति।
- (ix) रुपये 100/-के गैर-न्यायिक स्टाम्प पर निविदाकर्ता का एक हलफनामा।
- (x) Annexure-III में दिए गए प्रारूप में कवर सी-वित्तीय बोली विधिवत भरी हुई, मुहर लगी और हस्ताक्षरित मूल्य अनुसूची होगी।
- (xi) उपरोक्तानुसार सीलबंद निविदाएं निविदा आमंत्रण प्राधिकारी के कार्यालय में निर्धारित तिथि एवं समय तक प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- (xii) विलंबित निविदाएं स्वीकार नहीं की जाएंगी।



7-निविदा की दरें:-

- (i) निविदाकारों को Annexure-I में उल्लिखित स्पेसिफिकेश एवं सामग्रियों के लिए दरों को उपलब्ध करना चाहिए। प्रत्येक सामग्री की संरचना और मजबूती Annexure-I में दिए गए विवरण के अनुसार होनी चाहिए। यदि कोई भिन्नता पाई जाती है, तो निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- (ii) दरें (उत्पाद शुल्क, सीमा शुल्क, परिवहन, बीमा, और किसी भी आकस्मिक शुल्क सहित, लेकिन जीएसटी को छोड़कर प्रत्येक आवश्यक सामग्री और सामग्री के लिए डिलीवरी के आधार पर मूल्य अनुसूची के प्रारूप के अनुसार उपलब्ध किया जाना चाहिए।

8-निविदाएं खोलना:

- i) निविदा आमंत्रण प्राधिकारी द्वारा गठित समिति द्वारा निर्धारित तिथि, समय एवं स्थान पर निविदाएं खोली जाएंगी। निविदाकर्ता या उसके प्रतिनिधि को निविदा खोलने में भाग लेने की सलाह दी जाती है।
- ii) उपरोक्त के अनुसार निविदा खोलने के दौरान पहले तकनीकी निविदा वाला कवर खोला जाएगा। क्रय समिति के निर्णय के अनुसार तकनीकी निविदा के मूल्यांकन के बाद मूल्य निविदा वाले कवर को खोला जाएगा।
- iii) तकनीकी मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त करने वाले सभी निविदाकारों को मूल्य निविदाएं खोलने की तिथि और समय की सूचना दी जाएगी। निविदाकर्ता के प्रतिनिधि मूल्य निविदा को खोलने में भाग ले सकते हैं।
- iv) उपरोक्तानुसार खोलने की तिथि को शासकीय अवकाश घोषित होने की स्थिति में निविदाएं अगले कार्य दिवस को उसी समय खोली जाएंगी।

9-निविदाओं का मूल्यांकन

- (i) निविदा आमंत्रण प्राधिकारी द्वारा गठित क्रय समिति, निविदा दस्तावेज में दिए गए तकनीकी आवश्यकताओं और विभिन्न अन्य वाणिज्यिक मानदंडों के संदर्भ में निविदा का मूल्यांकन करेगी।
- (ii) प्रत्येक सामग्री और सामग्री का मूल्यांकन अलग से किया जाएगा।
- (iii) Annexure-III में दर्शाई गई निविदा मात्रा के लिए एसजीएसटी/सीजीएसटी/आईजीएसटी कर को छोड़कर प्रति यूनिट दर, मूल्य के मूल्यांकन और एल-1 निविदाकार के निर्धारण के लिए विचार किया जाएगा।
- (iv) Annexure-III में दर्शाई गई वित्तीय बोली खुलने के बाद निविदा आमंत्रण प्राधिकारी द्वारा किसी भी शिकायत पर विचार नहीं किया जाएगा।

10-परफॉरमेंस सिक्युरिटी एवं आदेश जारी:-

- (i) जिस निविदाकार ने किसी वस्तु के लिए न्यूनतम यूनिट दर उल्लेखित की है, उसे आदेश प्रदान करने के लिए विचार किया जाएगा।



- (ii) निविदाकर्ता को आदेश जारी होने के 15 दिवस के भीतर आदेश मूल्य की 5 प्रतिशत की राशि की परफॉरमेंस सिक्युरिटी, बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक, जो कि परियोजना संचालक, म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल के नाम से जारी होगा, के रूप में इस कार्यालय में जमा करना होगा। यदि इस अवधि में राशि जमा नहीं की गई तो जारी आदेश निरस्त किया जा सकता है।
- (iii) सफल निविदाकर्ता की परफॉरमेंस सिक्युरिटी की वापसी निर्धारित अनुसार सामग्री प्रदाय करने एवं सामग्री का भुगतान होने के पश्चात् वापिस की जावेगी।
- (iv) यदि कोई आंशिक सामग्री मुद्रित कर प्रदाय नहीं की जाती है तो समान प्रकार की एकजाई सामग्री की निर्धारित परफॉरमेंस सिक्युरिटी राशि जब्त कर ली जावेगी।
- (v) निर्धारित अनुसार प्रक्रिया/कार्य पूर्ण न कर पाने/समय सीमा में सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में अथवा यदि आपका आदेश इस कार्यालय द्वारा निरस्त किया जाता है तो आपकी परफॉरमेंस सिक्युरिटी जब्त कर ली जावेगी।
- (vi) उपरोक्त बिन्दु की स्थिति में संबंधित को वर्तमान वित्तीय वर्ष सहित आगामी तीन वित्तीय वर्षों तक इस समिति द्वारा जारी किसी भी निविदा में भाग लेने से वंचित कर दिया जावेगा। इस आशय की सूचना अन्य विभागों को भी दी जा सकती है।

11-खरीद आदेश और वितरण आवश्यकताओं की नियुक्ति:

- (i) सफल निविदाकर्ता को मुद्रित किये जाने वाला अंश इस कार्यालय द्वारा दिया जावेगा जिसे मुद्रण हेतु आवश्यकतानुसार आपको इसकी डिजाईनिंग भी इसी समय में करना होगा, इस कार्य हेतु राशि आपकी दरों में सम्मिलित मानी जावेगी।
- (ii) सफल निविदाकर्ता द्वारा प्रारूप यथा संभव आदेश जारी होने के दिनांक के 2 दिवस के भीतर इस कार्यालय के संबंधित घटक को प्रस्तुत कर दिया जावे। कार्यालय के संबंधित घटक द्वारा प्रारूप उसी कार्य दिवस को अथवा अधिकतम अगले कार्यदिवस को संबंधित मुद्रणकर्ता को सौपेगे, कार्यालय द्वारा यदि अनुमोदन में इससे अधिक विलंब होता है तो ऐसी स्थिति में आदेशित सामग्री प्रदाय अवधि में ऐसे विलंब दिवसों की वृद्धि मानी जावेगी।
- (iii) आपूर्तिकर्ता को प्रदाय आदेश जारी होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति के भंडार (म.प्र. राज्य सहकारी कृषि और ग्रामीण विकास बैंक लिमिटेड 8 अरेरा हिल्स, ओल्ड जेल रोड, भोपाल 462004 (एमपी)) पर आपूर्ति पूरी करनी चाहिए।
- (iv) यदि किसी भी समय निविदाकार ने, निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी की राय में, दंगों, विद्रोहों, युद्धों, आग, तूफान, आंधी या तूफान जैसी अप्रत्याशित घटनाओं से संबंधित एक या अधिक कारणों से दवाओं की आपूर्ति में देरी की है। अन्य असाधारण घटनाओं में, दवाओं की आपूर्ति का समय निविदा आमंत्रित करने वाले प्राधिकारी/आदेश देने वाले प्राधिकारी द्वारा अपने विवेक से ऐसी अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है जिसे उचित समझा जा सकता है। हालांकि इस तरह के विस्तार पर तभी विचार किया जाएगा जब निविदाकर्ता द्वारा एक विशिष्ट लिखित अनुरोध किया जाता है। असाधारण कारणों में कच्चे माल की कमी, बिजली कटौती और श्रम विवाद शामिल नहीं हैं।

- (v) अप्रत्याशित घटना की घटनाओं के आधार पर आपूर्ति अवधि के विस्तार के कारण देरी के लिए आपूर्तिकर्ता एलडी / जुर्माना और परफॉरमेंस सिक्युरिटी की जब्ती का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- (vi) मुद्रित किए जाने वाली सामग्री/सामग्रियों का स्पेसिफिकेशन दर्शित है, संबंधित को इसी स्पेसिफिकेशन अनुसार सामग्री का मुद्रण करना होगा एवं सामग्री की पैकिंग आदि करते हुए उसे नियत स्थान तक पहुंचाना होगा, जिसके लिए कोई भी पृथक से चार्ज नहीं दिया जावेगा। संबंधित द्वारा दर पत्रक में दर्शित की गई राशि में कागज का मूल्य, मुद्रण का मूल्य, पैकिंग चार्ज, परिवहन चार्ज एवं समस्त व्यय सम्मिलित रहेगे।
- (vii) मुद्रित सामग्री को Annexure-I में अंकित संख्या में पृथक-पृथक बंडल मजबूत सुतली से पैकिंग करने के पश्चात् पॉलीथिन में पैक कर मुद्रित सामग्री का नाम, संख्या एवं प्रदायकर्ता का नाम पैकिंग पर (पैकिंग के एक बंडल का कुल वजन 20 कि.ग्रा. के लगभग हो) अंकित करते हुए प्रदाय करना आवश्यक होगा। इस हेतु पृथक से कोई भी पैकिंग एवं अन्य चार्ज देय नहीं होगा।
- (viii) सबलेटिंग की अनुमति संबंधित फर्म को नहीं रहेगी।

12-गुणवत्ता परीक्षण आवश्यकताएँ:

- (i) आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की पैकिंग (पैकेजिंग) सहित प्रदाय करना होंगी और निविदा दस्तावेज में दिए गए विनिर्देशों का पालन करेंगी।
- (ii) सामग्री मुद्रित कर प्रदाय करने पर उसकी जांच इस कार्यालय द्वारा राईट्स लिमिटेड मुंबई अथवा अन्य शासकीय संस्था से कराई जा सकती है।
- (iii) यदि प्रदाय की गई सामग्री का जीएसएम निर्धारित जीएसएम से 2.5 प्रतिशत से कम है तो, मुद्रित सामग्री का जीएसएम निर्धारित जीएसएम के अनुपात में कुल देयक की राशि में कटौती किया जावेगा। प्रदाय की गई सामग्री का जीएसएम निर्धारित जीएसएम से 5 प्रतिशत से कम है, तो जीएसएम जांच में लगने वाला शुल्क भी संबंधित के देयक से काटा जावेगा।
- (iv) यदि प्रदाय की गई सामग्री की माप नियत माप से कम है एवं उसका कार्यालय में उपयोग किया जाता है तो कम माप हेतु तथा सामग्री का मुद्रण, बाईंडिंग, फिनीशिंग एवं पैकिंग आदि खराब होने की स्थिति में इस कार्यालय की तकनीकी समिति/तकनीकी सदस्य द्वारा लिए गए निर्णय अनुसार राशि का कटौती किया जावेगा, जो कि आपको मान्य करना होगा।
- (v) यदि सामग्री निर्धारित गुणवत्ता की प्राप्त नहीं होती है एवं वह उपयोग हेतु अनुपयुक्त है, तो आपके द्वारा प्रदाय सामग्री वापिस कर दी जावेगी/आपको आदेशित समय में सामग्री परिवर्तित कर इस कार्यालय को प्रदाय करना होगी इस प्रकार परिवर्तन में लगने वाला समय प्रदाय में विलंब माना जावेगा।



(vi) यदि निविदाकर्ता द्वारा आपूर्ति की गई कोई भी सामग्री डिलीवरी के बाद लेकिन सामग्री की समाप्ति से पहले निर्धारित गुणवत्ता की नहीं पाई जाती है, तो निविदाकर्ता को उस विशेष मात्रा की खपत के बावजूद पूरे मात्रा फिर से आपूर्ति करनी चाहिए। शेष स्टॉक, यदि कोई हो, आपूर्तिकर्ता द्वारा अपने खर्च पर 7 दिनों के भीतर वापस ले लिया जाना चाहिए अन्यथा प्राधिकरण इसे नष्ट कर देगा और इस संबंध में किसी भी दावे पर विचार नहीं किया जाएगा।

13. भुगतान की शर्तें:

- (i) स्वीकृत सामग्री और सामग्री की प्राप्ति के पश्चात् भुगतान जारी किया जाएगा और चालान (तीन प्रतियों में) द्वारा समर्थित भुगतान के लिए दावा प्रस्तुत किया जाएगा। हालांकि, यदि आपूर्ति की गई सामग्री निर्धारित गुणवत्ता की नहीं पाई जाती हैं, तो पूरा भुगतान रोक दिया जाएगा और केवल उन सामग्री के प्रतिस्थापन की प्राप्ति के बाद जारी किया जाएगा जो मानक गुणवत्ता की नहीं पाई गई।
- (ii) भुगतान जारी करते समय, नीचे दिए गए पैरा 15 के अनुसार विलंबित डिलीवरी के लिए कोई कटौती दावा राशि से की जाएगी।
- (iii) संबंधित द्वारा सामग्री का प्रदाय पूर्ण कर देयक प्रस्तुत करने पर, संबंधित का भुगतान जीएसएम की रिपोर्ट प्राप्त/जांच होने एवं तकनीकी समिति/तकनीकी सदस्य द्वारा प्रस्तावित राशि के कटौती के पश्चात्, तदानुसार किया जावेगा।

14. कटौती की शर्तें:

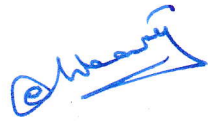
- i) उपरोक्त पैरा 12 के अनुसार और पैरा (iv) के अधीन, यदि वितरण अवधि को परिसमाप्त क्षति के साथ बढ़ाया जाता है, तो आदेश देने वाला प्राधिकारी विलंबित वस्तुओं या उसके हिस्से की सुपुर्दगी कीमत का 0.5% प्रति सप्ताह कटौती किया जायेगा। वास्तविक सुपुर्दगी अनुबंध मूल्य के 10% की अधिकतम कटौती तक की जा सकती है।
- ii) एक बार जब सामग्री अधिकतम तक पहुंच जाती है तो खरीददार ऑर्डर को आंशिक या पूर्ण रूप से समाप्त करने पर विचार कर सकता है। ऐसे मामले में, निविदाकर्ता द्वारा जमा की गई परफॉरमेंस सिक्युरिटी आदेश मूल्य या उसके हिस्से के 100% की सीमा तक जब्त कर ली जाएगी।

15. विवादों का निपटारा:

- (i) खरीदार और आपूर्तिकर्ता अनुबंध के तहत या उसके संबंध में उनके बीच उत्पन्न होने वाली किसी भी असहमति या विवाद को सीधे अनौपचारिक बातचीत द्वारा सौहार्दपूर्ण ढंग से हल करने का हर संभव प्रयास करेंगे,
- (ii) निविदा आमंत्रण प्राधिकारी के निर्णय से व्यथित कोई भी निविदाकार आदेश प्राप्त होने की तारीख से 15 दिनों के भीतर परियोजना संचालक को प्रतिनिधित्व कर सकता है और परियोजना संचालक शीघ्रता से अपील का निपटारा करेगा।
- (iii) जब तक निविदा प्रक्रिया में है और निविदा को अंतिम रूप नहीं दिया जाता है और खरीदार द्वारा सामग्री मुद्रण कर प्रदाय का आदेश जारी नहीं किया जाता है, तब तक कोई अपील नहीं की जाएगी।

- (iv) निविदा या आदेशों से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद की स्थिति में, उसे मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के अनुसार निपटाया जाएगा। मध्यस्थता का स्थान निविदा आमंत्रण प्राधिकारी का कार्यालय होगा।
- (v) निविदा या आदेशों से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद की स्थिति में ऐसा विवाद मध्य प्रदेश के न्यायालयों के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा जो निविदा आमंत्रण प्राधिकारी के स्थान के नजदीक है।
- (vi) किसी भी स्थिति में टीआईए वर्तमान निविदा से “arising out of” या “in relation to” के संबंध में लाभ के नुकसान, बचत की हानि, या आकस्मिक, अप्रत्यक्ष, विशेष या परिणामी नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
- (vii) वर्तमान निविदा में न तो TIA किसी भी दावे, हानि, लागत, किसी भी प्रकृति के नुकसान के लिए उत्तरदायी होगा और न ही निविदाकर्ता किसी भी कारण या कारणों के लिए खर्च का दावा करेगा, जिसमें out of या in relation to के संबंध में उत्पन्न होने वाली कोई कानूनी देयता शामिल है।
- (viii) सामग्री की गुणवत्ता और विनिर्देश सहित उनके द्वारा दी गई सेवाओं और आपूर्ति में किसी भी कमी के लिए निविदाकर्ता पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और निविदाकार टीआईए को हुए नुकसान की भरपाई करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- (ix) टीआईए की अधिकतम देयता इस निविदा दस्तावेज की शर्तों के अनुसार वितरित माल के भुगतान की सीमा तक सीमित होगी। टीआईए किसी अन्य वित्तीय दायित्व जैसे विलंब पर ब्याज आदि को वहन नहीं करेगा।

(सुरभि गुप्ता)
परियोजना संचालक



Annexure-I

आईसीटीसी हेतु मुद्रित सामग्री का नाम, स्पेसिफिकेशन, मुद्रण संख्या पैकिंग संख्या एवं धरोहर राशि

S.N.	Name of Item	Specification	Qty.	Packing Size
Register, Size:- 16"x11"				
01	A-2 Counselling Register (Gen Client)	<ul style="list-style-type: none"> Cover – 40 Onz Yellow extra hard board with full ragzine binding with silver corner and single colour screen printing Text Matter Printing: – 100 GSM A grade ledger paper, 208 pages (104 leaf) with 1 to 100 page numbering in each leaf Size – 16"x11" (Landscape) Colour – single colour printing in all pages 	100 Register	10 Register
02	A-11 HIV Positive Pregnant Women Delivery Register	<ul style="list-style-type: none"> Cover – 40 Onz Yellow extra hard board with full ragzine binding with silver corner and single colour screen printing Text Matter Printing – 100 GSM A grade ledger paper, 208 pages (104 leaf) with 1 to 100 page numbering in each leaf Size – 16"x11" (Landscape) Colour – single colour printing in all pages 	100 Register	10 Register
03	A-10 ICTC- HIV Exposed Infant/ Child Register	<ul style="list-style-type: none"> Cover – 40 Onz Yellow extra hard board with full ragzine binding with silver corner and single colour screen printing Text Matter Printing – 100 GSM A grade ledger paper, 208 pages (104 leaf) with 1 to 100 page numbering in each leaf Size – 16"x11" (Landscape) Colour – single colour printing in all pages 	100 Register	10 Register
Total			300	

Cont.....

S.N.	Name of Item	Specification	Qty.	Packing Size
Register, Size:- 20.5cm x 29.5cm/ 29.5cm X 20.5cm				
04	A-9 TB-HIV Register (Confirmatory Facilities)	<ul style="list-style-type: none"> Cover – 40 Onz Yellow extra hard board with full ragzine binding with silver corner and single colour screen printing Text Matter Printing – 100 GSM A grade ledger paper, 208 pages (104 leaf) with 1 to 200 page numbering in each leaf Size – 29.5cm X 20.5cm (Landscape) Colour – single colour printing in all pages 	100 Register	10 Register
05	A-14 Visitors Register	<ul style="list-style-type: none"> Cover – 40 Onz Yellow extra hard board with full ragzine binding with silver corner and single colour screen printing Text Matter Printing – 100 GSM A grade ledger paper, 208 pages (104 leaf) with 1 to 100 page numbering in each leaf Size – 29.5cm X 20.5cm (Landscape) Colour – single colour printing in all pages 	100 Register	10 Register
Total			200	

Cont.....

Alkany


S.N.	Name of Item	Specification	Qty.	Packing Size
Form, A4 Size Triplicate Copy				
06	TRRF FORM	Finish Size: A4 Cover Page Paper: 130 GSM, Art Paper Cover Page Printing: Single Color Printing Inner Page Paper: 60 GSM Self Colour Carbon Paper Single Side Printing of Inner Pages: Total 120 leaf (Form Sets in three Copies: First Copy in White paper, Second Copy in Pink paper and Third Copy in Yellow paper) i.e. 40 leaf in each Colour. Perforated Copies: First, Second & Third copy is Head side Perforated. Binding: Stitched with Three Staples and Cover Pasted. (Head side perforated and three Staples)	100 Pad	10 Pad
07	Delivery Check List	Finish Size: A4 Cover Page Paper: 130 GSM, Art Paper Cover Page Printing: Single Color Printing Inner Page Paper: 60 GSM Self Colour Carbon Paper Single Side Printing of Inner Pages: Total 120 leaf (Form Sets in three Copies: First Copy in White paper, Second Copy in Pink paper and Third Copy in Yellow paper) i.e. 40 leaf in each Colour. Perforated Copies: First, Second & Third copy is Head side Perforated. Binding: Stitched with Three Staples and Cover Pasted. (Head side perforated and three Staples)	100 Pad	10 Pad
Total			200	
Grand Total EMD				



CHECK LIST

COVER-A

1	चेकलिस्ट-Annexure-II	1	YES		No	
2	निविदाकर्ता को मुद्रण कार्य के लिए अधिकृत होने के संबंध में सक्षम अधिकारी की अनुमति की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।		YES		No	
3	निविदाकर्ता का भोपाल में कार्यालय अथवा शाखा कार्यालय के संबंध में प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें।		YES		No	
4	निविदाकर्ता मुद्रण कार्य हेतु विगत दो वित्तीय वर्षों 2020-21 एवं 2021-22 में विभिन्न विभागों/कार्यालयों से प्राप्त न्यूनतम राशि रुपये 02 लाख के आदेशों की प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करें (एक संक्षिप्त सूची जिसमें मुद्रण आदेश के मूल्य की गणना अंकित हो)					
5	फर्म/प्रोपराईटर का पेन नंबर तथा जीएसटी नंबर संबंधी प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें		YES		No	
6	निविदाकर्ता (और निविदाकर्ता का प्रमुख निर्माता, यदि निविदाकर्ता अधिकृत वितरक/स्टॉकएस्ट/थोक विक्रेता है) को या तो निविदा आमंत्रण प्राधिकारी या किसी राज्य सरकार या भारत सरकार द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है, के संबंध में निविदाकर्ता द्वारा एक हलफनामा रुपये 100/-के गैर-न्यायिक स्टाम्प पर संलग्न करें		YES		No	
7	निविदाकर्ता की विगत तीन वित्तीय वर्ष 2019-20, 2020-21 एवं 2021-22 की चार्टर्ड एकाउण्टेंट द्वारा सत्यापित ऑडिटेड बैलेंस शीट एवं प्रॉफिट एण्ड लॉस एकाउण्ट की छायाप्रति संलग्न करें		YES		No	



Annexure-III

दर पत्रक

Sl . N o.	Brief Description of the Goods	Qty	Unit	Unit Rate (in Rs.)	GST (if any)	Unit Rate with GST	Total Amount with GST(4x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Printing of Register Size:- 16"x11" (As per S.N. 01 to 03 in Annexure-I)	300	Per Register				
2	Printing of Register Size:- 20.5cm x 29.5cm/ 29.5cm X 20.5cm (AS per S.N. 04 to 05 in Annexure-I)	200	Per Register				
3	Printing of Form : Size: A4 Triplicate Copy (AS per S.N. 06 & 07 in Annexure-I)	200	Per Pad				

मेरे द्वारा आपके कार्यालय के सीमित निविदा प्रपत्र क्र. एफ 27-1713/उपार्जन/एड्स/2023/ 211 दिनांक 30/01/23 में उल्लेखित नियम, शर्त स्पेसिफिकेशन आदि ध्यानपूर्वक पढ एवं समझ ली गई है, मैं उक्त दरों, नियम, शर्तों एवं स्पेसिफिकेशन पर दवाई प्रदाय करने के लिए सहमत हूँ।

फर्म का नाम.....

फर्म के स्वामी/अधिकृत के हस्ताक्षर.....

नाम.....

दिनांक.....

पता.....

फोन नं./मो.नं.....

